Comune di San Teodoro

CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE DEI SERVIZI DI FRUIZIONE DEGLI ARENILI DI CALA BRANDINCHI E LU IMPOSTU PER ANNI 1 (PERIODO 15 GIUGNO/15 SETTEMBRE 2023), CON POSSIBILITA' DI RINNOVO ESPRESSO PER L'ANNO 2024 (15 GIUGNO/15 SETTEMBRE 2024)

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

Sommario

TITOLO I-DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE. 3
Art. 1. Oggetto della concessione. 3
Art. 2. Valore della concessione. 3
Art. 3. Modalità di affidamento. 3
Art. 4. Canone concessorio, modalità di pagamento e ricavi ottenuti dal pagamento dei tributi ambientali per la fruizione degli arenili. 3
Art. 5. Durata della concessione. 4
Art. 6. Cauzione definitiva. 4
Art. 7. Coperture assicurative. 4
Art. 8. Personale impiegato nell'esecuzione del servizio. 5
Art. 9. Oneri e obblighi diversi a carico del Concessionario. 6
Art. 10. Disposizioni in materia di sicurezza. 6
Art. 11. Cessione del contratto. 7
Art. 12. Esecuzione delle prestazioni. 7
Art. 13. Consuntivo dei servizi e fornitura dati periodici. 7
Art.14. Forme di collaborazione. 7
Art. 15. Vigilanza, controllo ed emissione dell'attestato di regolare esecuzione. 8
Art. 16 Penali. 8
Art. 17. Subappalto e relative responsabilità. 9
Art. 18. Esecuzione in danno. 9
Art. 19. Risoluzione del rapporto di gestione. 9
Art. 20. Lingua. 9
Art. 21. Controversie. 9
Art. 22. Forma di contratto e spese contrattuali. 10
Art. 23. Osservanza di Capitolato, leggi, norme e regolamenti. 10
Art. 24. Tutela della privacy. 10
Art. 25. Disposizioni finali riguardanti il servizio. 10
TITOLO II – PRESCRIZIONI TECNICHE GENERALI. 11
Art. 26. Obiettivo generale. 11
Art. 27. Strutture e beni dati in concessione. 11
Art. 28. Descrizione dei servizi. 11
Art. 29. Servizio di presidio e controllo dei varchi di accesso agli arenili. 12
Art. 30. Presidio, pulizia e sanificazione dei servizi igienici e raccolta microrifiuti. 15
Art. 31. Servizi alla balneazione. 16
Art. 32. Sensibilizzazione all'uso consapevole degli arenili. 17
Art. 33. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture date in concessione. 18
Allegato A: D.U.V.R.I. 19
Allegato B: Relazione tecnica e piano finanziario di massima. 19
Allegato C: indicazione dei varchi di accesso agli arenili. 19
Allegato D: indicazione dei servizi igienici. 19

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

TITOLO I-DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.

Art. 1. Oggetto della concessione.

La concessione ha ad oggetto la gestione di tutti i servizi di fruizione delle spiagge di Lu Impostu e Cala Brandinchi, quali:1) il presidio ed il controllo dei varchi di accesso agli arenili; 2) il presidio, la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici e la raccolta dei microrifiuti; 3) il servizio di primo soccorso e quello di accompagnamento dei diversamente abili; 4) la sensibilizzazione all'uso consapevole degli arenili;5) manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture.

Art. 2. Valore della concessione.

In base a quanto contenuto nella Relazione tecnica e finanziaria, il valore stimato della concessione, ex art. 167 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'annualità 2023 (periodo 15 giugno/15 settembre) è stato stimato in **€ 368.120,00.**

Art. 3. Modalità di affidamento.

La concessione verrà aggiudicata in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ex art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
Offerta economica con canone al **massimo rialzo con una base** pari ad **€ 35.000;**

Art. 4. Canone concessorio, modalità di pagamento e ricavi ottenuti dal pagamento dei tributi ambientali per la fruizione degli arenili.

Il Concessionario dovrà corrispondere alla Stazione concedente un **importo corrispondente al canone nella misura di cui alla propria offerta economica presentata in sede di gara.**
Il pagamento del canone dovrà essere corrisposto alla Stazione concedente in n. 3 rate mensili posticipate di uguale importo, entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento (es. canone periodo 15 giugno/15 luglio entro il 25 luglio e così via). I canoni dovranno essere versati sul C.C. bancario della stazione concedente.
Il mancato pagamento del canone entro i suddetti termini, comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 16 per i primi 15 giorni di ritardo, e la successiva decadenza dalla concessione stessa oltre che l'escussione della garanzia prestata, in caso di mancata ottemperanza oltre il suddetto termine.
Oltre al canone, il Concessionario dovrà assumere a proprio carico ogni onere e qualsiasi imposta o tassa (compresa l'IVA) che possa derivare dalle attività da lui svolte in funzione della gestione in parola.
Il Concessionario, concluso il servizio, darà comunicazione formale al RUP che procederà, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione della avvenuta ultimazione delle prestazioni, alle necessarie operazioni di verifica in contraddittorio con Il Concessionario, redigendo in duplice copia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione. Le modalità di compilazione e le disposizioni relative al certificato di ultimazione del servizio dovranno essere analoghe a quelle prescritte per il verbale di consegna.
La garanzia sarà resa, a richiesta del Concessionario, in sede di redazione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione sempre che non risultino inadempienze da parte del Concessionario medesimo.
A partire dall'avvio del servizio il Concessionario è autorizzato ad introitare i ricavi ottenuti dal pagamento dei tributi ambientali per la fruizione degli arenili.
Ai fini del rispetto della L. n. 136/2010, il Concessionario dovrà utilizzare un solo conto corrente bancario o postale, dedicato **in via esclusiva alla concessione in oggetto**, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e consentire il controllo da parte della Stazione concedente della regolarità degli incassi generati dal sistema informatico di prenotazione e pagamento. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati, prima dell'avvio della concessione.

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

Art. 5. Durata della concessione.

La concessione avrà una durata di anni 1 (periodo 15 giugno/15 settembre 2023-93 giorni naturali e consecutivi), con possibilità di rinnovo espresso per l'anno 2024 (periodo 15 giugno/15 settembre 2024-93 giorni naturali e consecutivi).
Il Concessionario acquisirà, previa stipula del contratto e sottoscrizione del verbale di consegna, la disponibilità delle strutture e beni di proprietà della Stazione concedente, al fine dello svolgimento delle attività di seguito descritte al Titolo II del presente Capitolato.
L'inizio del servizio, a seguito della stipula del contratto, risulterà da apposito verbale di avvio di esecuzione del contratto. Le cadenze temporali saranno stabilite dalla Stazione concedente.
Al momento della stipula del contratto il Concessionario dovrà immediatamente dare avvio all'organizzazione dei servizi al fine di consentire la piena operatività dei medesimi al momento della consegna.
Al termine del periodo sopra indicato i beni immobili e mobili oggetto della gestione a tal fine affidati dovranno essere restituiti alla Stazione concedente in perfetto stato manutentivo. A tale data avrà automaticamente termine ogni diritto di utilizzo dei beni affidati. I manufatti temporanei installati dal Concessionario dovranno essere già stati rimossi a cura e spese del medesimo e le spiagge ed i beni affidati riconsegnati alla Stazione concedente liberi da attrezzature di proprietà del Concessionario, entro quindici giorni successivi la citata scadenza previa redazione di un verbale di consegna in contraddittorio tra le parti. In caso di sopravvenuta normativa avente per effetto di decadenza e/o modifica della durata o del contenuto del contratto nulla potrà essere addebitato alla Stazione concedente, per conseguente revoca o cessazione del contratto.
La Stazione concedente **si riserva a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo della concessione per l'anno 2024 (periodo 15 giugno/15 settembre)**. In caso di mancato rinnovo il concessionario nulla avrà a pretendere.
Il dimensionamento economico dell'eventuale rinnovo e stato indicato nella Relazione tecnica e Piano finanziario allegata al presente Capitolato

Art. 6. Cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, il concessionario prima dell'avvio della Concessione, e tenuto a costituire apposita garanzia, denominata "garanzia definitiva" o a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione o altre modalità, ex art. 93 commi 2 e 3 del suddetto Decreto Legislativo, pari al **canone offerto** in sede di gara alla Stazione concessionaria. La garanzia dovrà ricoprire tutto il periodo della concessione.

La fideiussione di cui sopra dovrà necessariamente contenere le seguenti clausole:
1. La polizza/fideiussione sarà svincolata esclusivamente su apposita dichiarazione della Stazione concedente garantito o su restituzione del documento con l'annotazione del nulla osta allo svincolo;
2. Per qualsiasi eventuale controversia tra la società costituitasi fideiussore e l'ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Nuoro;
La mancata presentazione della polizza/fideiussione ovvero la presentazione di atto difforme dai requisiti sopra elencati ovvero di importo e/o durata inferiori a quella stabilita, costituirà comunque causa di decadenza dall'aggiudicazione.
Nel caso di violazioni degli obblighi e dei limiti stabiliti nel contratto, la Stazione concedente potrà senz'altro rivalersi sulla cauzione definitiva, al fine di coprire le spese e/o gli oneri di qualsiasi natura sopportati in relazione alle inadempienze del Concessionario, il quale sarà in tal caso tenuto a ricostituire la garanzia nel termine assegnato, senza possibilità di opporre eccezioni ex art. 1462 del Codice Civile.

Art. 7. Coperture assicurative.

Il Concessionario assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, inclusa la concessione in oggetto, importo minimo fissato in € 1.000.000,00.
In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 c. c.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziate.
In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziate dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.
In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziate.
Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate della Stazione concedente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.
In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.
L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione della Stazione concedente, per fatto e colpa del Concessionario.

Art. 8. Personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Il concessionario, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:
- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
- dovrà, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici.

Inoltre, la stessa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio.
Tutti gli operatori saranno dotati di divisa adeguata alle condizioni lavorative, fornita dal Concessionario, di radio VHS e/o telefono cellulare aziendale per facilitare le comunicazioni con le unità della Polizia Locale.
Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto, riguardoso e disponibile, anche nel fornire le giuste informazioni all'utenza. Il personale è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dal rispettivo contratto di lavoro. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte della Stazione concedente, che si riserva la facoltà di chiedere al Concessionario la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze, nonché di contegno abitudinariamente scorretto con gli utenti del servizio pubblico in generale.
Il Concessionario è tenuto a fornire adeguata formazione al personale impiegato relativamente alle modalità di espletamento del servizio e ai rapporti con l'utenza.
Prima dell'avvio del servizio in concessione, il Concessionario sarà tenuto a trasmettere, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy, **l'elenco del personale** che sarà impiegato per il corretto espletamento delle attività indicate nel presente capitolato.
Inoltre, la Stazione concedente procederà a controllare il rispetto, da parte del concorrente aggiudicatario, dei seguenti adempimenti:
a. nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
b. nomina del medico competente;
c. adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute.

Art. 9. Oneri e obblighi diversi a carico del Concessionario.

Il Concessionario svolge la propria attività mediante l'offerta al pubblico dei servizi previsti nel presente Capitolato e di ogni altro servizio che egli ritenga autonomamente di intraprendere, salvo il rispetto dei limiti e degli obblighi stabiliti dalla legge, dal presente Capitolato e dai regolamenti comunali vigenti.
Il Concessionario eserciterà la propria attività in piena autonomia e sotto la propria completa responsabilità assumendo il rischio operativo come definito dall'art.3 comma 1 lett. zz) del D.lgs. 50/2016. In nome proprio egli stipulerà tutti i contratti a tal fine necessari e richiederà le licenze e le autorizzazioni amministrative previste dalla legge per le attività intraprese.
La Stazione concedente renderà disponibili i manufatti, dettagliati nel Capo II del presente capitolato, per lo svolgimento dell'attività, che il Concessionario dovrà mantenere in piena efficienza a propria totale cura e spesa.
Il Concessionario è tenuto alla cura e manutenzione ordinaria dei beni, strutture ed attrezzature suddetti per tutta la durata della concessione. Al termine della medesima a riconsegnare i beni e le attrezzature in perfetto stato di manutenzione e funzionali allo scopo per le quali esse sono state concesse in comodato.
Il Concessionario provvederà a proprie spese a dotarsi di tutto il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività oltre a quello di cui al capo precedente. Il gestore non potrà pretendere dalla Stazione concedente alcun rimborso per le migliorie apportate se non concordate e formalizzate prima della loro realizzazione.
Il Concessionario provvederà a proprie spese a dotarsi di tutto il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività oltre a quello di cui al capo precedente. Il gestore non potrà pretendere dalla Stazione concedente alcun rimborso per le migliorie apportate se non concordate e formalizzate prima della loro realizzazione.
Il Concessionario dovrà obbligatoriamente provvedere, a propria cura e spese, in ordine alle dotazioni di sicurezza e di soccorso necessarie all'espletamento del servizio. Tali dotazioni dovranno conformarsi alle quantità necessarie in funzione dell'organizzazione relativa al primo soccorso del personale e dei fruitori del servizio previsti.
È richiesto, quale requisito obbligatorio per tutto il personale operativo nel servizio di accompagnamento e controllo, la conoscenza della lingua inglese.
Il concessionario dovrà:
2) mantenere, durante il periodo d'esercizio delle spiagge lo stato di pulizia giornaliero e di decoro di tutti i manufatti insistenti su di essa.

3) assicurare nel periodo di apertura le condizioni di accessibilità e visitabilità previste per gli impianti di balneazione dall'art. 23 della legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

Al Concessionario, inoltre, è fatto obbligo di non modificare le infrastrutture affidate in comodato per l'espletamento del servizio ovvero crearne ulteriori;
Tutte le dotazioni mobili assegnate dalla Stazione concedente dovranno -a cura del gestore –essere smontate e completamente rimosse entro cinque giorni dalla fine della stagione balneare e depositate presso i locali messi a disposizione dalla Stazione medesima.
Al concessionario è fatto divieto di installare insegne, cartelli, tende o altre attrezzature senza autorizzazione della Stazione medesima.

Art. 10. Disposizioni in materia di sicurezza.

Il concessionario al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto il "*Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto*" (DVR) redatto ai sensi del D. Lgs 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto della concessione e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Il Concessionario deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

La Stazione concedente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte della Concessionario di quanto sopra descritto.

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D. Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione della concessione.

Il Concessionario è tenuto a notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei servizi da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

Art. 11. Cessione del contratto.

È fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto di concessione, a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti c.c., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 12. Esecuzione delle prestazioni.

Dopo la stipula del contratto, il RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto darà avvio all'esecuzione della prestazione redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario.

Se nel giorno fissato e comunicato il concessionario non si presenta a ricevere la consegna del servizio, il R.U.P. fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione.

Decorso inutilmente il termine anzidetto, è facoltà della Stazione concedente risolvere il contratto di diritto ed incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per la concessione del servizio, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

Qualora la consegna non avvenisse nel termine stabilito per fatto dipendente dalla Stazione concedente, il Concessionario potrà chiedere di recedere dal contratto.

Il Concessionario darà inizio al servizio immediatamente e ad ogni modo non oltre i 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

Il RUP/Direttore dell'esecuzione provvederà alla verifica sul corretto espletamento delle attività contrattuali.

Art. 13. Consuntivo dei servizi e fornitura dati periodici.

Il Concessionario dovrà fornire alla Stazione concedente tutti i dati e **le informazioni dettagliate** concernenti i servizi svolti mediante un rapporto da consegnare con cadenza mensile, entro il 15° giorno successivo a quello di riferimento.

In particolare, il rapporto dovrà rendere conto: 1) dell'utilizzo del personale; 2) dell'esecuzione dei servizi; 3) dello stato delle strutture di cui al successivo art. 27 del presente capitolato.

Art.14. Forme di collaborazione.

Il Concessionario è tenuto a segnalare tempestivamente alla Stazione concedente tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto del servizio, possano impedirne il loro corretto svolgimento.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente al Comando locale di Polizia Urbana qualsiasi irregolarità riscontrata, coadiuvando l'opera degli agenti di Polizia Municipale e fornendo le indicazioni di cui disporre per l'individuazione del contravventore.

Art. 15. Vigilanza, controllo ed emissione dell'attestato di regolare esecuzione.

La Stazione concedente nominerà, quale interlocutore nei rapporti gestionali con il Concessionario, il RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., evidenziando che, in ogni caso, il Servizio LL.PP. della stazione concedente costituirà punto di riferimento per i rapporti in questione.
Il RUP/DEC costituirà punto di riferimento per i rapporti con il Concessionario, lo stesso può, in qualsiasi momento, accedere alle aree interessate al fine di verificare e controllare la corretta gestione dei servizi e il rispetto di tutto quanto previsto contrattualmente.
Al verificarsi di deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione concedente avrà la facoltà di ordinare, e fare eseguire d'ufficio in danno al Concessionario, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non abbia ottemperato nel termine assegnatogli.
Le deficienze e i disservizi di cui sopra saranno contestati al Concessionario con le modalità stabilite dal successivo art. 16.
Il Concessionario ha altresì l'obbligo di segnalare immediatamente, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al responsabile della Stazione concedente circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.
Il Concessionario si impegna ad incontrare periodicamente il RUP/DEC, al fine di informare e rendicontare di persona sullo stato dei servizi in concessione.
Il Concessionario elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti del contratto nel Comune di San Teodoro. Il domicilio legale su indicato viene eletto e mantenuto per tutta la durata dell'appalto, fino a conclusione di qualsiasi eventuale controversia e costituisce il luogo dove la Stazione concedente e la Direzione dell'Esecuzione, in ogni tempo, potranno indirizzare ordini e notificare eventuali atti giudiziari.
Ai sensi del disposto di cui all'art. 102 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento, dopo aver verificato la corretta esecuzione del servizio nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, emette il certificato di regolare esecuzione.
Il certificato dovrà essere emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 16 Penali.

La Stazione concedente potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento di tutte le prestazioni richieste e previste contrattualmente, oltre al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti
L'eventuale irregolarità verificate dal RUP/DEC sarà contestata per iscritto al concessionario, il quale dovrà far pervenire le proprie osservazioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della segnalazione.
Qualora le osservazioni non siano ritenute adeguate dalla Stazione concedente, il Concessionario sarà tenuto a conformarsi alle direttive impartite al riguardo dalla Stazione concedente che si riserva di applicare le seguenti penalità:

- Mancato presidio dei varchi di accesso all'arenile durante gli orari previsti di cui all'art. 29 del presente Capitolato: € 500,00 per singola contestazione;
- Mancata/incompleta pulizia dei servizi igienici e delle aree circostanti, di cui all'art. 31 del presente Capitolato: € 300 per singola contestazione;
- Divieto di modificare le strutture affidate in comodato per l'espletamento dei servizi, ovvero crearne ulteriori senza apposita autorizzazione della Stazione concedente: € 1.000,00 per singola contestazione;
- mancato espletamento del servizio di primo soccorso durante il periodo contrattuale nel rispetto degli orari di cui all'art.32; € 1.000,00 per singola contestazione;
- mancato allestimento dei gazebi nei varchi di accesso, di cui all'art.29 del presente Capitolato: € 300,00 per singola contestazione;
- mancata manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture (es. moduli servizi igienici): € 500,00 per singola contestazione;

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

- mancata consegna al fruitore del servizio di apposito gadget (braccialetto contraddistinto da colore o data), di cui all'art.29 del presente Capitolato: € 100,00 per singola contestazione;
- Mancato versamento del canone oltre i termini stabiliti dall'art. 4 del presente Capitolato: € 250,00 per ogni giorno di ritardo;
- Esecuzione della concessione con un numero di addetti inferiore rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato: € 1.000,00 per singola contestazione.

La sanzione irrogata verrà comunicata al Concessionario e detratta dalla cauzione definitiva che dovrà essere reintegrata entro 30 giorni dalla contestazione della violazione commessa. L'applicazione di penalità come previste è indipendente dai diritti spettanti alla Stazione concedente per le eventuali violazioni contrattuali. Il pagamento della penale o di eventuali altre sanzioni qualora elevate da soggetti terzi non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato alla Stazione concedente in dipendenza dell'inadempimento. Il Concessionario resta responsabile verso la Stazione concedente di tutti gli obblighi conseguenti la concessione manlevando la stessa da qualsiasi azione e provvedimento sanzionatorio derivante dall'inottemperanza degli obblighi assunti.

Art. 17. Subappalto e relative responsabilità.

Il subappalto si applica nei limiti e nel rispetto delle prescrizioni stabilite dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 18. Esecuzione in danno.

Qualora il Concessionario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto della concessione in parola con le modalità e i termini previsti, la Stazione concedente avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a ad altra Ditta l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dal Concessionario. Al Concessionario inadempiente saranno addebitati i costi e i danni eventualmente causati alla Stazione concedente. Per il risarcimento del danno la Stazione concedente potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti del Concessionario o sulla cauzione definitiva che dovrà, in tal caso, essere reintegrata entro tre giorni dalla richiesta della Stazione concedente.

Art. 19. Risoluzione del rapporto di gestione.

Il mancato pagamento entro i termini del canone concessorio, di cui al precedente art. 16, determinerà la risoluzione del contratto oltre all'escussione della polizza fideiussoria/fideiussione bancaria e all'azione sulla garanzia definitiva.
La risoluzione dovrà essere preventivamente contestata al Concessionario, cui verrà affidato un termine, non inferiore a 10 (dieci) giorni, per presentare le proprie giustificazioni.
Si applicano inoltre al presente capitolato le disposizioni di cui all'art. 176 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 20. Lingua.

Il concessionario dovrà utilizzare la lingua italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Committente.

Art. 21. Controversie.

Tutte le controversie tra la stazione concedente ed il concessionario, durante l'esecuzione della concessione e al termine della stessa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura, saranno devolute alla giurisdizione del Foro competente di Nuoro.

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

Art. 22. Forma di contratto e spese contrattuali.

Il contratto verrà stipulato tra le parti in forma pubblica-amministrativa, ai sensi del disposto di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono a totale carico della Ditta Affidataria tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata.

La stessa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Art. 23. Osservanza di Capitolato, leggi, norme e regolamenti.

Il Concessionario è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e degli atti di attuazione a questo collegati al Cod. Civ. per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali.

Il Concessionario si obbliga, nell'esecuzione del servizio al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione concessionaria la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 24. Tutela della privacy.

In recepimento delle disposizioni di legge sulla privacy, secondo le modifiche apportate in materia dal "Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101" Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al servizio richiesto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Teodoro.

Art. 25. Disposizioni finali riguardanti il servizio.

La sottoscrizione del contratto, da parte del Concessionario, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Le condizioni riportate nel presente Capitolato e nella relazione tecnica e finanziaria costituiranno parte integrante e sostanziale del futuro contratto di concessione.

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

TITOLO II – PRESCRIZIONI TECNICHE GENERALI.

Art. 26. Obiettivo generale.

È intenzione del Comune di San Teodoro tutelare le spiagge di Cala Brandinchi e Lu Impostu attraverso la riduzione del peso antropico esercitato sui litorali, nel rispetto delle disposizioni contenute nel PUL.
Al fine di ridurre gli impatti della pressione antropica sul contesto naturalistico degli arenili, è necessario prevedere un sistema integrato di controllo degli accessi e di comunicazione dei comportamenti corretti e virtuosi, tutelando il patrimonio naturalistico e paesaggistico.

Art. 27. Strutture e beni dati in concessione.

Le strutture affidate in concessione sono rappresentate dai moduli destinati ai servizi igienici ubicati nei pressi di alcuni dei punti di accesso agli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu.
Inoltre, l'accesso a sud all'arenile di Lu Impostu e garantito attraverso una passerella in legno.
Il
La consegna dei suddetti locali, ed eventualmente di altri beni ed attrezzature di proprietà della Stazione concedente, sarà oggetto di regolare verbale di inventario all'inizio del servizio, redatto per attestare la qualità, la quantità, lo stato d'uso dei beni messi a disposizione del Concessionario e firmato. Analogo verbale verrà redatto al termine della concessione.

Alla scadenza del contratto, il Concessionario è tenuto a riconsegnare alla Stazione concedente, tutti i beni, nessuno escluso in buono stato di conservazione e funzionamento, salvi i deterioramenti dovuti alla normale usura.
Le eventuali difformità riscontrate rispetto ai verbali di consegna saranno oggetto di valutazione e addebito economico da parte della Stazione concedente.
Eventuali modifiche apportate ai beni dati in concessione dal concessionario, dovranno essere autorizzati dalla Stazione concedente.
Eventuali adeguamenti e migliorie resteranno acquisite dalla Stazione concedente., senza che il Concessionario abbia diritto a compenso. Le eventuali modifiche o migliorie apportate, previa autorizzazione, agli immobili o agli impianti, si intendono acquisite dalla Stazione concedente, fermo restando il diritto per quest'ultima di chiedere, eventualmente, il ripristino dello stato originario.
È altresì fatto divieto al Concessionario di destinare i locali, beni ed attrezzature per usi diversi da quelli per cui sono stati concessi.
Qualora alla cessazione del rapporto, il Concessionario non lasci liberi e sgombri gli spazi concessi nei termini indicati dalla Stazione concedente, si procederà al rilascio coattivo ai sensi dell'art. 823, 2° comma, C.C.
Il Concessionario assume la responsabilità di verificare ed informare tempestivamente il Committente su eventuali problemi di manutenzione ordinaria o straordinaria che dovessero interessare la passerella di accesso a sud all'arenile di Lu Impostu.

Art. 28. Descrizione dei servizi.

La concessione prevede l'acquisizione delle infrastrutture di servizio agli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu, al fine di svolgere i seguenti servizi, che di seguito verranno dettagliati:

1) Presidio e controllo dei varchi di accesso agli arenili;
2) Assistenza telefonica per le attività di prenotazione e pagamento;
3) Presidio, pulizia, sanificazione dei servizi igienici e raccolta dei microrifiuti ;
4) Servizi alla balneazione;
5) sensibilizzazione all'uso consapevole degli arenili;
6) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti

I servizi dovranno essere svolti in via continuativa **dalle ore 08.00 alle ore 19.00.**

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

Il servizio dovrà essere svolto in tutto il periodo compreso **tra il 15 giugno e il 15 settembre (93 giorni naturali e consecutivi).**

Art. 29. Servizio di presidio e controllo dei varchi di accesso agli arenili.

Nel rispetto del carico antropico massimo sostenibile per gli arenili di Lu Impostu e Cala Brandinchi, previsto nel PUL del Comune di San Teodoro, il concessionario è tenuto a contingentare gli accessi come segue:

- massimo 1.447 persone/giorno per l'arenile di cala Brandinchi (capienza massima che include i posti assegnati alle concessioni balneari presenti);
- massimo 3.352 persone/giorno per l'arenile di Lu Impostu (capienza massima che include i posti assegnati alle concessioni balneari presenti);

Totale persone/giorno: 4.799,00.

A tal fine dovrà provvedere a:

1) effettuare il controllo delle persone in entrata nei suddetti arenili;

2) gestire il sistema di prenotazione degli accessi;

3) gestire il sistema dei pagamenti effettuati dai fruitori del servizio;

1.1 controllo delle persone in entrata nei suddetti arenili

Il servizio prevede il presidio e il controllo degli **accessi** a numero chiuso agli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu.

Il concessionario dovrà garantire il suddetto servizio con le seguenti modalità:

1) controllo attivo degli utenti in ingresso attraverso la verifica dell'effettiva avvenuta prenotazione e del relativo pagamento tramite dotazione informatica e strumentazione digitale. Tutti gli utenti del saranno dotati di Barcode o QR code identificativo univocamente del giorno e del numero massimo giornaliero compreso tra 1 e 4.799 (di cui 1.447 relativo all'arenile di Cala Brandinchi e 3.352 relativo all'arenile di Lu Impostu). Il controllo verrà svolto da personale qualificato in corrispondenza dei varchi di accesso ai suddetti arenili;
2) Consegna al fruitore del servizio di apposito gadget identificativo che consenta la corrispondenza della prenotazione alla presenza in spiaggia.

Il servizio sopra indicato dovrà essere svolto giornalmente (dal lunedì alla domenica) nel periodo compreso tra il **15 giugno e il 15 settembre (n. 93 giorni naturali e consecutivi).**

Il controllo, e il relativo accesso agli arenili, avverrà dalle ore **08:00 alle ore 19:00.**

Il Concessionario assume **l'obbligo** di svolgere il servizio utilizzando il numero minimo di personale indicato nelle seguenti tabelle.

ARENILE DI LU IMPOSTU

ACCESSI	*OPERATORI IMPIEGATI*	*ORARI*
Accesso 1	2 (uno per turno da 5,5 ore)	8:00-14:00 e 14:00-19:00
Accesso 2	2 (uno per turno da 5,5 ore)	8:00-14:00 e 14:00-19:00

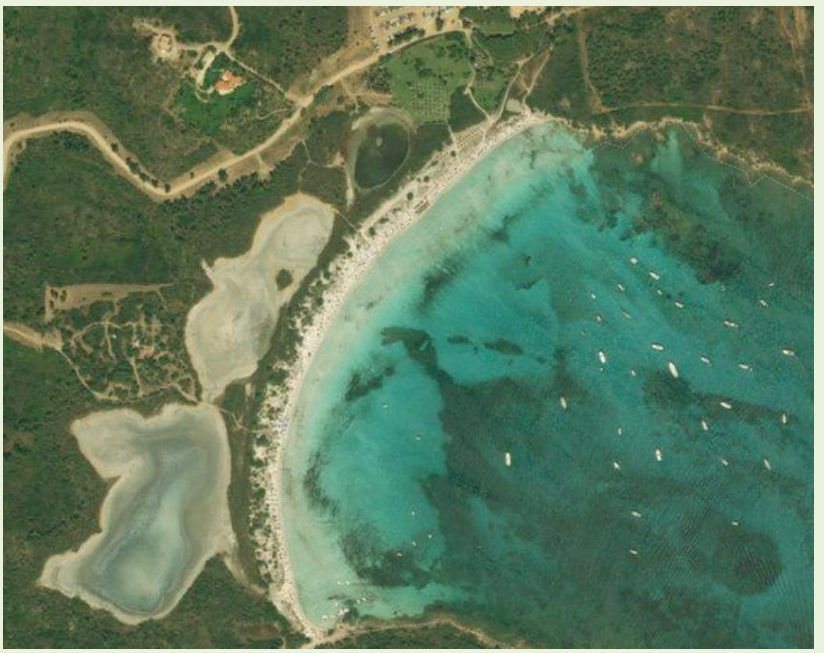
COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192



Arenile di Lu Impostu

ARENILE DI CALA BRANDINCHI

ACCESSI	*OPERATORI IMPIEGATI*	*ORARI*
Accesso 1	2 (uno per turno da 5,5 ore)	8:00-14:00 e 14:00-19:00
Accesso 2	2 (uno per turno da 5,5 ore)	8:00-14:00 e 14:00-19:00



Arenile di Cala Brandinchi

Gli operatori impiegati nei varchi di accesso dovranno essere **supportati** giornalmente dagli operatori impiegati nelle attività di sensibilizzazione all'uso consapevole degli arenili, durante **le ore di maggior afflusso agli arenili,** al fine di garantire una maggiore e più celere fruibilità degli accessi.

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

Sono **esclusi dal pagamento del contributo ambientale sui servizi**, ma **non dalla prenotazione**: 1) i diversamente abili; 2) tutti i bambini in età compresa tra 0 e 12 anni; 3) i residenti del Comune di San Teodoro.

In corrispondenza di ogni varco il Concessionario è tenuto a posizionare una struttura removibile in legno (es. gazebo) avente una superficie massima di 5 mq. Ogni gazebo dovrà essere adeguatamente attrezzato con: 1) scrivania con sedia; 2) notebook con collegamento ad internet; 3) attrezzatura e forniture varie;

Gli operatori addetti al controllo dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI AGLI ARENILI" e il nome del progetto "Servizi di fruizione agli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu".

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori impiegati dovranno essere dotati di: 1) cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio;2) radio VHS e/o telefono cellulare aziendale.

Il personale impiegato nei varchi di accesso dei suddetti, arenili dovrà **disporre giornalmente** del seguente numero **minimale** di braccialetti da consegnare ai fruitori che hanno prenotato l'accesso, al fine di consentire ingressi e uscite dalla spiaggia senza ulteriori verifiche documentali e verificare le presenze degli utenti regolari, consentendo l'individuazione e il successivo allontanamento di eventuali utenti irregolari:

FORNITURA BRACCIALETTI IDENTIFICATIVI

ACCESSI	*BRACCIALETTI/GIORNO*	*TOTALE FORNITURA PERIODO*
Arenile di Lu Impostu	3.352	308.384
Arenile di Cala Brandinchi	1.447	133.124

I braccialetti dovranno essere di n. 3 colori (a scelta del concessionario) al fine di distinguere:

1) Fruitore dell'arenile che ha prenotato l'accesso come soggetto che **ha pagato l'imposta di soggiorno nel Comune di San Teodoro**, o **è iscritto ai ruoli TARI dello stesso Comune;**
2) Fruitore dell'arenile che ha pagato l'accesso come soggetto **"occasionale";**
3) Fruitore dell'arenile che accede alla **concessione balneare**;

In base ad una stima di massima, il numero minimo di braccialetti/giorno dovrà indicativamente essere ripartito come segue:

- il 40% per i fruitori che hanno pagato l'imposta di soggiorno o sono iscritti ai ruoli TARI del Comune;
- il 50% per i fruitori "occasionali"
- il 10% per i fruitori delle concessioni balneari;

NOTA: Il concessionario dovrà garantire la libera fruizione degli arenili ai soggetti che all'ingresso dichiarano di volere effettuate una passeggiata oppure una breve nuotata.

1.2 Gestione del sistema di prenotazione degli accessi

Il sistema di prenotazione degli accessi avverrà esclusivamente attraverso un Marketplace (mediante app o sito internet dedicato), messa a disposizione dal Comune di San Teodoro con le seguenti caratteristiche:

1) Numero di ticket giornalieri max. 4.799 di cui: 1.447 per l'arenile di Cala Brandinchi e 3.352 per l'arenile di Lu Impostu;

2) Limitazione del numero di ticket per persona (eventualmente anche per pagamento) max.n.4;

3) Prenotazione valida solo per la giornata successiva a quella di prenotazione;

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

4) Solo ed esclusivamente per i residenti del Comune di San Teodoro, gli intestatari TARI del Comune, i fruitori che accedono alle concessioni balneari e le utenze che pagano la tassa di soggiorno sarà possibile prenotare con le seguenti modalità: 1) prenotazione tre giorni prima della giornata di fruizione degli arenili; 2) possibilità di prenotare fino ad un massimo di 7 giorni consecutivi a partire dalla prima data utile di prenotazione (es.: se la prima data di prenotazione è il 01 luglio, ho la possibilità di prenotare la fruizione consecutivamente fino al 07 luglio). La prenotazione giornaliera potrà essere fatta per uno solo degli arenili.

5) contributo ambientale per utente e singola prenotazione: 1) € 2,00 per i fruitori occasionali; 2) € 1,00 fruitori che hanno pagato la tassa di soggiorno nel Comune di San Teodoro, che sono iscritti ai ruoli TARI del Comune di San Teodoro o fruitori che accedono alle concessioni balneari;

6) Capacità di generare report statistici anche giornalieri;

7) Garantire la privacy delle utenze;

Il concessionario dovrà relazionarsi con l'operatore di sistema al fine di verificarne il corretto funzionamento

I sopra richiamati **punti tecnici sono fissi e non possono essere modificati in alcun modo dal concessionario.**

Alla spiaggia di Lu Impostu accedono attraverso un'apposita passerella i villeggianti dell'Hotel Baglioni, i quali usufruiscono dei circa 300 posti della concessione balneare, e i villeggianti del Consorzio "Le ville". Il Concessionario è autorizzato a concordare con l'Amministrazione dell'hotel Baglioni e del Consorzio "Le ville" le modalità di pagamento per l'accesso all'arenile delle utenze che soggiornano nelle proprie strutture durante il periodo della concessione. Il costo per singolo accesso non può essere difforme ad € 1,00. Valgono comunque le esenzioni dal pagamento così come indicato nella presente relazione tecnica. È comunque facoltà del Concessionario realizzare un apposito varco d'accesso in corrispondenza dell'area demaniale.

La stima dei ricavi di cui alla relazione tecnica e finanziaria, tiene conto della possibilità di riaprire eventualmente le prenotazioni giornaliere per ciascuno degli arenili. Tale possibilità potrà essere garantita solo a seguito di oggettivo riscontro sulla fruibilità residua dell'arenile.

1.3 Gestione del sistema dei pagamenti effettuati dai fruitori del servizio

1) Carte di credito e prepagate con POS Virtuale (conferma immediata di pagamento)
2) Pagamenti con meccanismi tipo PayPal (con conferma immediata di pagamento);

Art. 30. Presidio, pulizia e sanificazione dei servizi igienici e raccolta microrifiuti.

Il concessionario dovrà gestire tutti i servizi igienici ubicati all'ingresso degli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu.

ARENILE	NUMERO STRUTTURE	NUMERO COMPLESSIVO MODULI
Lu Impostu	2	4
Cala Brandinchi	1	2

Durata del servizio: **dal 15 giugno al 15 settembre (93 giorni naturali e consecutivi).**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica): **dalle ore 08:00 alle ore 19:00**

Il servizio prevede nello specifico:
1) Presidio dei servizi igienici e accesso gratuito agli stessi;

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

2) Pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, con passaggi ripetuti durante le ore di presidio (almeno n. 1 passaggio ogni mezz'ora)
3) Fornitura di detergenti biodegradabili, carta, accessori ecocompatibili, e tutta l'attrezzatura necessaria a garantire un servizio a regola d'arte;
4) Pulizia e raccolta dei microrifiuti eventualmente presenti in un raggio di 20 m dall'ubicazione della singola struttura da presidiare. I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori per la successiva raccolta da parte della Ditta incaricata dal Comune. Dovrà essere concordato con il Comune e con la Concessionario dei servizi di igiene urbana, le modalità di esposizione a fine giornata dei rifiuti per la successiva raccolta;
5) Pulizia manuale degli arenili consistente nella raccolta dei microrifiuti, nel rispetto delle seguenti frequenze minime d'intervento: 1**) mattina:** 1° intervento dalle ore 10:00 alle ore 11:00; 2° intervento dalle ore 13:00 alle ore 14:00; 2) **pomeriggio:** 1°intervento dalle ore 15:00 alle ore 16:00; 2° intervento dalle ore 18:00 alle ore 19:00. Gli operatori dovranno espletare le attività con l'ausilio di pinze/retini per la raccolta puntuale dei microrifiuti eventualmente presenti. I rifiuti una volta raccolti, dovranno essere posizionati negli appositi contenitori ubicati nei pressi delle strutture per i servizi igienici;
6) Presidio delle isole ecologiche che saranno posizionate nei pressi dei servizi igienici;

Il Concessionario assume **l'obbligo** di svolgere il servizio utilizzando il numero minimo di personale indicato nelle seguenti tabelle.

ARENILE DI CALA BRANDINCHI

STRUTTURA	*OPERATORI IMPIEGATI*	*ORARI*
Struttura 1	2 (uno per turno da 5,5 ore)	8:00-14:00 e 14:00-19:00

ARENILE DI LU IMPOSTU

STRUTTURA	*OPERATORI IMPIEGATI*	*ORARI*
Struttura 1 e 2	4 (due per turno da 5,5 ore)	8:00-14:00 e 14:00-19:00

Gli operatori addetti al controllo dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI SPIAGGIA" e il nome del progetto "Servizi di fruizione agli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori impiegati dovranno essere dotati di: 1) cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio; 2) radio VHS e/o telefono cellulare aziendale.

Art. 31. Servizi alla balneazione.

Il concessionario dovrà garantire i seguenti servizi alla balneazione:

1) Servizio di primo soccorso con personale qualificato secondo il DM 388/03 gruppo A;
2) Servizio di accompagnamento finalizzato a garantire l'accessibilità dei diversamente abili;

Durata del servizio: **dal 15 giugno al 15 settembre (93 giorni naturali e consecutivi).**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica): **dalle ore 08:00 alle ore 19:00**

1.1 Servizio di primo soccorso.

Il servizio di primo soccorso con personale qualificato secondo il DM 388/03 gruppo A per lo svolgimento dei compiti di: allertare il sistema di soccorso, riconoscere l'emergenza sanitaria, attuare gli interventi di primo soccorso.

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

Il personale dovrà essere qualificato allo svolgimento del servizio richiesto, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 del citato DM 388/03.
Inoltre, gli operatori dovranno aver svolto il corso dall'ASL sul corretto utilizzo in sicurezza dei defibrillatori.
Dovrà essere garantita la presenza in loco delle attrezzature di cui all'art. 2 del DM sopra citato e di almeno n. 2 defibrillatori, uno per arenile.

1.2 Servizio di accompagnamento finalizzato a garantire l'accessibilità dei diversamente abili.

Il servizio di accompagnamento finalizzato a garantire l'accessibilità ai diversamente abili consiste nel garantire condizioni di facilità e sicurezza del movimento delle persone anche da parte dei soggetti diversamente abili.
Il Concessionario, su richiesta, dovrà garantire la possibilità di fruire dell'intero arenile, dal punto di accesso fino al bagnasciuga, anche con l'utilizzo di appositi ausili mobili al trasporto a ridotto impatto ambientale.
Il personale addetto a tale servizio dovrà essere preventivamente formato.
Il concessionario è tenuto a fornire: 1) n. 4 sedie JOB a rotelle da mare/spiaggia (due per spiaggia); 2) n. 4 pedane per accesso spiagge (n. 2 per Cala Brandinchi e n. 2 per Lu impostu) dimensioni: 50 m x 1,00 cm cadauna.

Periodo durata del servizio dal 15 giugno al 15 settembre (93 giorni naturali e consecutivi)

OPERATORI IMPIEGATI	*PERIODO GIORNALIERO*	*TURNI DI SERVIZIO*
4	Dalle ore 8:00 alle ore 19:00	2 operatori per ogni turno di ore 5,5 (dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00)

Gli operatori impiegati dovranno **obbligatoriamente** avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Gli operatori addetti al controllo dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI AGLI ARENILI", oltre al nome del progetto "Servizi di fruizione agli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori impiegati dovranno essere dotati di: 1) cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio;2) radio VHS e/o telefono cellulare aziendale.

Art. 32. Sensibilizzazione all'uso consapevole degli arenili.

Le attività di sensibilizzazione finalizzate alla diffusione di informazione riguardante gli usi corretti delle spiagge sono volte a diffondere la conoscenza presso i fruitori dei regolamenti locali e regionali, ciò al fine di evitare comportamenti scorretti quali a titolo esemplificativo:
1) l'asportazione delle sabbie; 2) l'abbandono di rifiuti; 3) il fumo; 4) l'accesso non autorizzato; 5) la vendita o l'esposizione di merci; 6) il rispetto delle aree dunali soggette a tutela.
Tale attività sarà svolta con puntuale gentilezza e fermezza Quale attività di sorveglianza, è prevista l'immediata segnalazione alle competenti autorità in merito alle eventuali violazioni alle norme regolamentari e alla normativa di legge da realizzarsi esclusivamente in seguito di informativa verbale al fruitore che effettua la violazione e successivo perpetrarsi della medesima.
Si richiede un controllo continuo con unità appiedate ma ben riconoscibili, dotate di divisa facilmente riconoscibile, che attivino processi di sensibilizzazione dei turisti ai regolamenti vigenti sugli arenili di Lu Impostu e Cala Brandinchi.
Il Concessionario dovrà impegnarsi a predisporre degli opuscoli informativi almeno in italiano ed inglese, contenenti indicazioni sul corretto comportamento per una fruizione sostenibile delle spiagge e del mare, con l'obiettivo di ricordare ai turisti e ai residenti la necessità di comportarsi responsabilmente per garantire il futuro e la naturale bellezza delle spiagge e dei mari della Sardegna. Il contenuto dovrà essere concordato con la Stazione concessionaria.

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

In questa veste il Concessionario deve acquisire preventivamente le licenze e le autorizzazioni amministrative previste dalla legge senza possibilità di richiedere alla Stazione concedente il rimborso, totale o parziale, delle relative spese.
Durata del servizio: **dal 15 giugno al 15 settembre (93 giorni naturali e consecutivi).**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica): **dalle ore 08:00 alle ore 19:00**
Il Concessionario assume **l'obbligo** di svolgere il servizio utilizzando il numero minimo di personale indicato nelle seguenti tabelle.

Periodo durata del servizio dal 15 giugno al 15 settembre (93 giorni naturali e consecutivi)

OPERATORI IMPIEGATI	*PERIODO GIORNALIERO*	*TURNI DI SERVIZIO*
4	Dalle ore 8:00 alle ore 19:00	2 operatori per ogni turno di ore 5,5 (dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00)

I suddetti operatori dovranno **supportare** quelli impiagati nei varchi di accesso, durante le ore di maggior afflusso agli arenili.

Gli operatori impiegati dovranno **obbligatoriamente** avere un'adeguata conoscenza della **lingua inglese.**

Gli operatori addetti al controllo dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI AGLI ARENILI" e il nome del progetto "Servizi di fruizione agli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori impiegati dovranno essere dotati di: 1) cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio;2) radio VHS e/o telefono cellulare aziendale.

Art. 33. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture date in concessione.

Il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture date in concessione.

Per ciò che attiene i servizi igienici, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Concessionario dovrà provvedere a:

1) verificare gli scarichi dei wc e dei lavabi;
2) verificare la tenuta dei rubinetti e dei lavabi;
3) sostituire i galleggianti delle cassette di risciacquo dei wc con relativa stasatura degli stessi e dei lavabi se necessario;
4) effettuare tutti i lavori che si rendessero necessari per il corretto funzionamento dei servizi igienici;
5) sostituire prontamente tutte le parti che risultassero danneggiate durante la concessione del servizio.

Tutti i servizi igienici dovranno essere perfettamente funzionanti per tutta la durata della concessione.

Art. 34. Fornitura e posizionamento cartelli informativi.

Il concessionario è tenuto a fornire e posizionare n. 3 cartelli informativi nei punti d'ingresso degli arenili.
I cartelli dovranno avere le dimensioni minime di larghezza cm 200, altezza cm 150, e contenere le seguenti informazioni minimali:

1) Indicazione "Comune di San Teodoro" (con relativo logo);
2) Servizi di fruizione degli arenili di Cala Brandinchi e Lu Impostu;

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192

3) Indicazione tariffe giornaliere: 1) indicazione costo tariffa giornaliera con rifermento ai relativi fruitori;
4) Modalità di prenotazione;
5) Periodo in cui è in vigore il numero chiuso (dal 15 giugno al 15 settembre);
6) Orario giornaliero numero chiuso: dalle 08.00 alle 19:00.

Allegato A: D.U.V.R.I.

Livio Manueddu 17.02.2023 13:00:29 GMT+00:00

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI [illegible]ERFERENZE

Con il presente documento vengono fornite al concessionario informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto della concessione e su quelli derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinato il servizio oggetto dell'appalto.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici (ora ANAC), si parla di interferenza nel caso in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale dell'appaltante e quello dell'affidatario o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'affidatario.
Nella presente concessione si evidenzia che le attività svolte all'esterno non comportano interferenze tra il personale del concessionario del servizio e i dipendenti della stazione concedente.
Qualora, per esigenze manifestate dalla stazione concedente, si dovesse verificare una contemporanea presenza dei dipendenti della stessa e del concessionario, si provvederà a valutare l'esistenza di interferenze tali da richiedere la predisposizione di apposito D.U.V.R.I.

Allegato B: Relazione tecnica e piano finanziario di massima.

Allegato C: indicazione dei varchi di accesso agli arenili.

Allegato D: indicazione dei servizi igienici.

Il Resp. del servizio LL.PP.
Geom. Livio Manueddu

COMUNE DI SAN TEODORO
Via Grazia Deledda – 07052 San Teodoro (SS) Tel. 0784 -8600 Fax N° 0784 - 865192